



MUNICIPIO DE TEPATITLAN DE MORELOS

Guía de transferencia

05 de marzo de 2024

RECIBOS OFICIALES CANCELADOS

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **JEFATURA DE INGRESOS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **3** cajas, **6** expedientes y **33** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda y Tesorero Municipal (3 cajas, 6 expedientes y 33 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.3 - Ingresos	3	6	33
Serie: 13.3.11 - Expediente de Recibos Oficiales Cancelados	3	6	33
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja CAJA 1 ADMINIS 2020 2024-00000A		2	12
Caja CAJA 2 ADMINIS 2020 2024-00000B		2	8
Caja CAJA 3 ADMINIS 2020 2024-00000C		2	13

ADMINISTRACION 2020

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

FERNANDO PLASCENCIA ÍÑIGUEZ
Responsable de **JEFATURA DE INGRESOS**

CREADA POR:

TERESITA DE JESUS PEREZ BARAJAS
jefaturaingresos@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**